



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-2179

OVTES:n järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024

Työnantajan ja Jukon välillä on neuvoteltu OVTES:n soveltamisalaa koskevien järjestelyerien sekä paikallisen kehittämisohjelmaerän jakamisesta 1.6.2024 alkaen. Erien suuruudet ovat seuraavat:

- 0,4% järjestelyerä (allekirjoituspyöytäkirja) (kaikki OVTES:n osiot): 13 600,03€
- 0,165% järjestelyerä (allekirjoituspyöytäkirja/verrokkialojen palkankorotuksiin perustuva) (kaikki OVTES:n osiot): 5 610,01€
- 0,6% paikallinen kehittämisohjelmaerä (muut osiot, paitsi osio G): 16 366,72€
- 1% paikallinen kehittämisohjelmaerä (pelkästään osio G): 6 722,22€

Liitteenä olevassa neuvottelupöytäkirjassa mainituista syistä johtuen Juko ei ole hyväksynyt työnantajan esitystä järjestelyerien jakamisesta, joten yksimielistä neuvottelutulosta ei ole saavutettu. Tämän vuoksi 0,33% suuruisesta järjestelyerästä puolet (0,165%) jaetaan yleiskorotuksena ja toisen puolen (0,165%) jakamisesta päättää työnantaja. Erät jaetaan siten, että 0,4% ja 0,165% suuruiset erät kohdistetaan kokonaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin kaikissa osioissa. Muita osioita, kuin osio G:tä koskevasta 0,6% suuruisesta paikallisesta kehittämisohjelmaerästä kohdistetaan 8319,8€ tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja loput TVA-lisiin. Osio G:tä koskevasta vastaavasta 1% suuruisesta erästä kohdistetaan 3917,68€ tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja loput henkilökohtaisiin lisiin.

Päätöksen peruste

Kh 19.10.2020 § 341

Päätös

Päätän vahvistaa OVTES:n järjestelyerien ja paikallisen kehittämisohjelmaerän 1.6.2024 jakamista koskevan erimielisen neuvottelutuloksen kaupunkia sitovaksi.

Tiedoksi

Antti Lassila, Risto Varis, Kai Väistö, Tarja Kuoksa, Marko Bohm, Ilona Erkkilä, Petri Veikkolainen, Tarja Sikiö, Aku-Petteri Luiro, Riitta Halonen, Terttu Juotasniemi

Allekirjoitus

Vs. henkilöstö- ja hallintojohtaja Johanna Aho

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 6.6.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.